

RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

Code immeuble: 202
Nom de l'immeuble : LE JEAN BART
Adresse : 1060 Allée de la Marine ROYALE – 06210 MANDELIEU
Date des visites : 1, 8, 15, 22 et 29 juillet 2016
Heure d'arrivée : 9 H 00
Rédacteur : Géraldine TRONCIN
Type de visite : Hebdomadaire
Objet des visites : Visites de contrôle

Rencontré(es) sur place	Conseil Syndical	Entreprises	Autres
		Madame BELLYNCK	

**LES POINTS DIFFERENTS CI-DESSOUS SONT REGULIEREMENT VERIFIES PAR LES EMPLOYES
DE LA RESIDENCE ET PAR LES SOCIETES EN CHARGE DES CONTRATS D'ENTRETIEN**

<input checked="" type="checkbox"/> Portes – serrures :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Extincteurs :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Clenches – grooms :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Menuiserie extérieure :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Néons – ampoules :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Chauffage :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Ascenseur :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Toiture – antenne :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Interphones-Boîtes/lettres (étiquettes):	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Façades :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Blocs de secours :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Espaces verts :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Escalier service :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Eclairage extérieur :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Cave S.S :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Affiches (enlèvement.) :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Vide-ordures – bacs :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Grille – portillon :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Locaux containers/ordures ménagères :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Colonne d'alimentation	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Parkings aériens / S sol:	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Entretien hall d'entrée :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Canalisation EU /EP / EV/Boite à eau	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Piscine	RAS

RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

DATE A RETENIR

VENDREDI 5 Août à 18 h 30 : Fête de l'été sur le terrain de jeux

NOUS VOUS RAPPELONS D'ETRE VIGILANT(E)S ET DE N'OUVRIR LES PORTES QU'AUX PERSONNES QUE VOUS ATTENDEZ.

IL Y A VA DE LA SECURITE DE TOUTES ET DE TOUS

MERCI

<p>La Gestionnaire / Géraldine TRONCIN</p> <p>CITYA MANDELIEU Les Ormes - 282 Avenue de Cannes 06210 MANDELIEU Tel. 04 92 97 48 52 Fax. 04 92 97 88 51</p>	<p>La Direction / Géraldine TRONCIN</p> <p>CITYA MANDELIEU Les Ormes - 282 Avenue de Cannes 06210 MANDELIEU Tel. 04 92 97 48 52 Fax. 04 92 97 88 51</p>
---	--

Annexe :

Travaux réalisés par Messieurs MONTEMONT et FONTAN

Au quotidien :

- Tournée générale matinale : Véhicules qui squattent, ramassage des crottes de chien et divers papiers au sol, alimentation des distributeurs de sachets canins, ventilation des caddies.
- Entretien de la piscine et de la pataugeoire: Passage du robot et/ou de l'épuisette, vidange et nettoyage du pédiluve, nettoyage des skimmers et de la ligne d'eau.
- Vérification du bon fonctionnement des équipements en chaufferie : adoucisseur, filtres, pompes, brûleurs....
- Contact avec la présidente pour compte-rendu, validation des factures et coordination des travaux à réaliser.
- Remplacement d'ampoules, de radars de détection HS.
- Tournée de relevé des 11 compteurs EDF et des 15 compteurs gaz/eau/calorimètres.

www.citya.com

■ Location ■ Gestion ■ Vente ■ Syndic ■ i-Citya



- Tenue à jour et suivi des tableaux de consommation de gaz (eau chaude et chauffage).
- Réception, tri, enregistrement, distribution des journaux, du courrier, des plis recommandés, des colis et autres paquets.
- Suivi des prestations sous contrat: ménage, jardin, chaufferie, ascenseurs, traitement palmiers.
- Tenue à jour des fiches de renseignements déménagements / emménagements, mise en place des protections d'ascenseurs.
- Programmation / déprogrammation des badges d'accès à la résidence.
- Sortie / évacuation des "encombrants" accumulés dans les locaux vide-ordures.
- Participation consultative au conseil syndical mensuel.

De manière ponctuelle :

- Nettoyages de la piscine, des petits bassins et de la plage suite à nombreux coups de mistral.
- Complément en gazole puis démarrage/vérification périodique des groupes électrogènes.
- Remise en peinture des gardes mains et protections métalliques des entrées extérieures
- Poursuite des opérations de kärcherisation des entrées et allées.
- Plusieurs interventions pour parkings squattés - Serviettes mises à sécher par-dessus les balcons.
- Poursuite et fin de la remise en peinture des bassins jets d'eau et massifs fleuris.
- Réparation en maçonnerie des escaliers cassés aux entrées G - J et K.
- Organisation et visites des locaux techniques de la résidence au profit des copropriétaires inscrits.
- Accueil et visite du site avec les pompiers pour reconnaissance.
- Enquête et réquisition des enregistrements vidéos par la gendarmerie suite à vol dans le parking sous-sol
- Réparation en serrurerie de la porte coupe-feu VO bâtiment G.
- Ajustement et isolement de la porte automatique vers la piscine.
- Pose d'un piège à moustique en toiture.
- Réception des entreprises sélectionnées pour les travaux préparatoires aux étanchéités (jardin, vmc, paraboles.....).
- Curage des réseaux horizontaux des parkings en sous-sol et reprise des plaques de couverture démisées.
- Interception et éjection d'un individu colporteur en porte à porte.
-Très nombreuses interventions "estivales" pour le "bien vivre" en commun.....